



Утверждаю:

Директор

КГБОУ «Минусинская

школа №8»

Бушмакин Д.С.

**План  
работы общешкольного родительского комитета  
КГБОУ «Минусинская школа №8»  
на 2021/2022 учебный год**

**Цель:** Привлечение родителей к активному взаимодействию со школой.

**Задачи:**

Организация родительского комитета.

Актуализировать работу классных родительских комитетов.

Организация взаимодействия с общественными организациями.

Пропаганда здорового образа жизни.

Включение семьи и общественности в образовательный процесс.

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Взаимосвязь с родителями обучающихся.

Работа с многодетными, неполными, неблагополучными через администрацию школы, инспектора ОДН, социально-педагогическую службу школы.

Организация полезного досуга.

Регулярное проведение родительских собраний.

Шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

1.	сентябрь	<p>1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря родительского комитета. ( Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы)</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Организация питания учащихся. (О предоставлении бесплатного питания учащимся, контроль качества питания)</p> <p>5. Организация доставки детей в школу и из школы домой школьным автобусом.</p>
2.	ноябрь	<p>1. Итоги успеваемости учащихся. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Информация о работе объединений по интересам в учреждении образования. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Духовно-нравственная позиция родителей как условие духовно-нравственного воспитания школьника»</p> <p>О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации учащихся.</p> <p>4. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.</p>

		<p>5. Подготовка школы к празднику Новогодней ёлки.</p> <p>6. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой. (Организация питания учащихся.)</p> <p>7. Отчёт родительских комитетов о работе в классе.</p>
3.	февраль	<p>1. Анализ итогов мониторинга по состоянию здоровья учащихся.</p> <p>2. Дополнительное образование школьников и их результативность.</p> <p>3. Профилактика правонарушений учащимися. Роль классных родительских комитетов в данной работе. Об участии родителей в рейдах «Семья». Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся.</p> <p>4. Организация питания учащихся.</p> <p>5. Подготовка к проведению мероприятия ко Дню семьи «Самая дружная семья»</p> <p>6. Об участии родителей в мероприятиях школы.</p>
4.	май	<p>1. Об организации итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».</p> <p>2. Организация питания учащихся</p> <p>3. Профорientация для родителей учащихся 9 класса. (Организация летнего отдыха и трудового десанта).</p> <p>4. Организация праздников «Последнего звонка» и выпускных вечеров в 4, 9 классах.</p> <p>5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активное участие в жизни школы (Вручение Благодарственных писем родителям).</p> <p>6. Организация летнего труда и отдыха учащихся</p> <p>7. Подготовка школы к новому 2022-2023 учебному году</p>

Педагог-организатор

Чахлова Л.Н.

**АКТ**  
**проверки организации питания в школьной столовой**  
**КГБОУ «Минусинская школа №8»**

(наименование организации)

Дата проверки: 8.09.2021

Время проверки: 12.30

Состав комиссии:

Охальникова Р.Е.- родительский комитет

Ромашенко Л.В. – диетсестра

Новикова О.К.- повар

Чахлова Л.Н.- педагог-организатор

№	Требования	Исполнение (да\нет)	примечание
1	Наличие вывешенного в обеденном зале меню на текущий день, утвержденного руководителем образовательного учреждения с информацией об объемах блюд и названий кулинарных изделий	Да	
2	Наличие столовой посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, столовых приборов из алюминия	Да	
3	Наличие умывальников(перед столовой или в обеденном зале) и средств личной гигиены (мыло, электрополотенце или бумажные полотенце)	Да	
4	Соблюдение персоналом столовой правил личной гигиены: наличие специальной санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь), наличие ювелирных украшений, часов во время работы	Да	
5	Соответствие качества готовых блюд органолептическим показателям (запах, вкус, горячее (холодное) и т.д.	Да	
6	Нравится ли детям приготовленная пища, все съедают или значительная часть блюд идет в пищевые отходы	Да	
7	Предварительно накрытые столы, закрепленные за каждым классом	Да	
8	Организация дежурства по столовой	Да	
9	Другие замечания		

**В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено следующее:**

- Нарушений на пищеблоке выявлено/не выявлено.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) соблюдается/не соблюдается
- Нарушений в зале столовой выявлено/не выявлено
- Чистота и целостность столовых приборов соответствует/не соответствует норме
- Меню соответствует/не соответствует примерному меню.
- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям

№	Наименование блюда	Контрольное взвешивание готовой продукции.		
		Фактический выход (гр.)	Выход по меню (гр.)	Разница при взвешивании (гр.)
1	Сельдь с луком	81 гр	80 гр	+1 гр
2	Суп картофельный с соевыми	252 гр	250 гр	+2 гр
3	Азу	301 гр	300 гр	+1 гр
4	Кисель	200 гр	200 гр	0

- Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют/не соответствуют объёмам заявленным в меню.

---



---



---

- Качество питания – много блюд осталось не тронутым/съели более половины/съели всё.
- Классные руководители сопровождают/не сопровождают учащихся на обед.

**Замечания и рекомендации по проверке:**

**Члены комиссии:**

ракетельский комитет - Окаменников Р.Е. *(подпись)*  
 повар. - Новикова Д.К. *(подпись)*  
 педагог-организатор Маслова А.Н. *(подпись)*  
 мед. работник *(подпись)*  
 з./с. Рашидова М. *(подпись)*